MULTISERVICE S.R.L.

Società unipersonale soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Valverde

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 20/10/2026

Oggetto: approvazione del Modello Organizzativo Privacy (MOP) di Multiservice S.r.l. in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

L'anno duemilaventisei, il giorno 20 del mese di ottobre, presso la sede legale di Multiservice S.r.l. in Valverde (CT), Via Del Santuario n. 110, il sottoscritto Tito Antonio Giuffrida, Amministratore Unico e Legale Rappresentante di Multiservice S.r.l. (C.F. e P.IVA 04600320875, REA CT-306816), nominato con atto del 4 marzo 2025, nell'esercizio dei poteri di amministrazione conferitigli dallo statuto sociale,

PREMESSO CHE

- Multiservice S.r.l. è società a responsabilità limitata a socio unico, interamente partecipata dal Comune di Valverde e soggetta alla sua attività di direzione e coordinamento, che gestisce, tra l'altro, il servizio di Farmacia Comunale presso l'unità locale di Corso Vittorio Emanuele n. 3, Valverde;
- nello svolgimento delle proprie attività la Società tratta dati personali dei propri dipendenti e collaboratori, dei fornitori e degli utenti, ivi compresi dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679, in particolare dati relativi alla salute connessi all'attività di farmacia;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito "GDPR") pone in capo al titolare del trattamento il principio di responsabilizzazione, in forza del quale questi è competente per il rispetto dei principi applicabili al trattamento ed è in grado di comprovarlo (art. 5, par. 2), e l'obbligo di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, comprese politiche adeguate in materia di protezione dei dati (art. 24, parr. 1 e 2);
- il GDPR prevede, tra l'altro, la protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione predefinita (art. 25), la disciplina dei rapporti con i responsabili del trattamento (art. 28), le istruzioni alle persone che agiscono sotto l'autorità del titolare (art. 29), la tenuta del registro delle attività di trattamento (art. 30), la sicurezza del trattamento (art. 32), la gestione delle violazioni dei dati personali (artt. 33 e 34), la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (artt. 35 e 36) e l'esercizio dei diritti degli interessati (artt. 12-22);
- l'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, consente al titolare di attribuire, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, specifici compiti e funzioni connessi al trattamento a persone fisiche espressamente designate e di individuare le modalità più opportune per autorizzare al trattamento le persone che operano sotto la propria autorità diretta;

- la Società ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), ai sensi degli artt. 37-39 del GDPR, il Dott. Antonino Di Giovanni, PhD, i cui dati di contatto sono pubblicati e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 37, par. 7, del GDPR;

CONSIDERATO CHE

- il Responsabile della Protezione dei Dati, nell'ambito dei compiti di cui all'art. 39, par. 1, del GDPR, ha predisposto e trasmesso alla Società la documentazione del Modello Organizzativo Privacy, adattata al contesto organizzativo e all'attività della Società;
- il Modello Organizzativo Privacy costituisce l'insieme delle politiche, delle procedure, dei regolamenti, degli atti di designazione e della modulistica mediante i quali la Società attua e documenta le misure tecniche e organizzative previste dal GDPR e dal D.Lgs. n. 196/2003;
- il Modello tiene conto, tra l'altro, del provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 in materia di amministratori di sistema, delle Linee guida del Garante per posta elettronica e internet del 1° marzo 2007, delle disposizioni dell'art. 4 della legge 20 maggio 1970, n. 300, in materia di impianti audiovisivi e altri strumenti di controllo, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, applicabili alle società in controllo pubblico ai sensi dell'art. 2-bis del medesimo decreto;
- il Registro delle attività di trattamento di cui all'art. 30 del GDPR è tenuto separatamente, in formato elettronico, a cura del Responsabile Organizzativo della Privacy con il supporto del Responsabile della Protezione dei Dati, e costituisce parte integrante del sistema di gestione dei dati personali della Società;

VISTI

- il Regolamento (UE) 2016/679;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica);
- l'art. 2475 del codice civile;
- la legge 20 maggio 1970, n. 300, art. 4;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- lo statuto sociale;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, il Modello Organizzativo Privacy di Multiservice S.r.l., composto dai seguenti documenti, allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale:

N.	Documento
01	Disposizioni operative di prevenzione del data breach
02	Procedura di gestione degli incidenti di sicurezza e delle violazioni di dati personali (data breach)
03	Modello di segnalazione di data breach
04	Registro delle violazioni dei dati personali (art. 33, par. 5, GDPR)
05	Indicazioni operative per la redazione della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA)
06	Liberatoria per la pubblicazione di immagini e riprese video, con informativa
07	Accordo di contitolarità del trattamento (art. 26 GDPR)
08	Modello di accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)
09	Lettera al medico competente ai fini privacy
10	Procedura per l'esercizio dei diritti dell'interessato
11	Modello di istanza di esercizio dei diritti da parte dell'interessato
12	Registro delle istanze dei diritti degli interessati
13	Password policy
14	Designazione dell'Amministratore di sistema
15	Lettera di nomina del Responsabile Organizzativo della Privacy
16	Manuale operativo privacy
18	Nomina della persona autorizzata al trattamento con delega
19	Nomina della persona autorizzata al trattamento
20	Mansionario privacy per i soggetti autorizzati al trattamento dei dati
21	Obbligo di riservatezza
22	Massimario di conservazione e scarto
23	Regolamento aziendale sulla protezione dei dati personali
24	Regolamento per l'utilizzo della strumentazione informatica aziendale e della rete internet
25	Regolamento interno per audit e ispezioni
26	Social media policy
27	Informativa sul trattamento dei dati personali del personale
28	Informativa sul trattamento dei dati personali dei fornitori

2. di dare atto che la numerazione dei documenti non comprende il n. 17;
3. i Regolamenti di cui ai documenti nn. 23, 24, 25 e 26, entreranno in vigore dalla data del presente atto, unitamente ai restanti documenti del Modello;

4. di dare mandato al Responsabile Organizzativo della Privacy, una volta designato con il documento n. 15, di curare, con il supporto del Responsabile della Protezione dei Dati:

    a) la consegna al personale dei documenti nn. 01, 13, 20, 21, 27, 23, 24 e 26, acquisendo firma per ricevuta, nonché la messa a disposizione della documentazione nella cartella condivisa del Modello Organizzativo Privacy;

    b) la predisposizione degli atti di designazione delle persone autorizzate al trattamento, con e senza delega, e dell'Amministratore di sistema;

    c) la sottoscrizione degli accordi di nomina a responsabile del trattamento con i fornitori che trattano dati personali per conto della Società e la trasmissione dell'informativa ai fornitori;

    d) la pubblicazione della Procedura per l'esercizio dei diritti dell'interessato, del relativo modello di istanza e della Social media policy nella sezione dedicata alla privacy del sito web istituzionale;

    e) l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento e la tenuta dei registri di cui ai documenti nn. 04 e 12;

5. di stabilire che il Modello Organizzativo Privacy sia sottoposto a riesame almeno annuale, nonché in occasione di modifiche normative, organizzative o dei trattamenti, previa consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati, e che gli aggiornamenti dei singoli documenti siano approvati con le medesime modalità del presente atto;

6. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile della Protezione dei Dati, al Collegio sindacale e al socio unico Comune di Valverde.

Valverde, lì 20/10/2026

L'Amministratore Unico

Tito Antonio Giuffrida

Firmato digitalmente da: TITO ANTONIO GIUFFRIDA
Ruolo: Ragioniere Commercialista
Organizzazione: Ordine Commercialisti ed Esperti Contabili Catania
Motivo: Tito Antonio Giuffrida
Data: 20/10/2026 20:26:17

Allegati: documenti nn. 01-16 e 18-28 del Modello Organizzativo Privacy.